



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

04 05 2016 г. № 874

О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющих детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения Нижнекамского муниципального района

На основании Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях оказания дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющих детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения Нижнекамского муниципального района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, постановляю:

1. Установить с 01.05.2016 г. дополнительную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми следующей категории граждан, имеющих детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения Нижнекамского муниципального района (далее – компенсационные выплаты):

- родителю-инвалиду I и II группы.

2. Утвердить Порядок предоставления дополнительной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми отдельным категориям граждан, имеющих детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения Нижнекамского муниципального района, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок) согласно приложению.

3. Определить муниципальное бюджетное учреждение «Управление дошкольного образования» Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан Управлением на осуществление функций по выплате дополнительной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми отдельным категориям граждан, имеющих детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения Нижнекамского муниципального района, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Управление дошкольного образования» исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, далее Управление (Багавиева И.С.):

4.1. предоставление дополнительной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми отдельным категориям граждан, имеющих детей,

посещающих дошкольные образовательные учреждения Нижнекамского муниципального района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, осуществлять в соответствии с утвержденным Порядком;

4.2. проведение мероприятий по сбору и приему документов, расчету и назначению дополнительной компенсации части родительской платы осуществлять через уполномоченный орган, отобранную в установленном действующим законодательством порядке.

5. Расходы по начислению и выплате дополнительной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми отдельным категориям граждан, имеющих детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения Нижнекамского муниципального района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, производить:

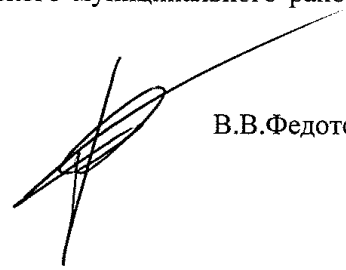
- по разделу 1004 «Охрана семьи и детства» – расходы по выплате дополнительной компенсации части родительской платы;

- по разделу 0709 «Другие вопросы в области образования» – расходы по оплате услуг специализированной организации, осуществляющей организацию работы по приему документов и расчету суммы дополнительной компенсации.

6. Установить, что настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникающие с 01.05.2016.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Фаретдинова А.Р.

Руководитель



В.В.Федотов

Приложение
Утверждено
постановлением Руководителя
Исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан
№ 874 от « 04 » 05 2016 г.

Порядок
предоставления дополнительной компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми отдельным категориям граждан, имеющих детей,
посещающих дошкольные образовательные учреждения Нижнекамского
муниципального района, реализующие образовательную программу
дошкольного образования.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной компенсации части родительской платы отдельным категориям граждан, имеющих детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения Нижнекамского муниципального района, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок) определяет механизм назначения и выплаты дополнительной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком гражданам, имеющим детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация).

1.2. Порядок предоставления дополнительной компенсации части родительской платы отдельным категориям граждан, имеющих детей, распространяется на образовательные организации для детей дошкольного и младшего школьного возраста (начальная школа – детский сад, прогимназия).

1.3. Компенсация назначается и выплачивается следующей категории граждан, имеющих детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения Нижнекамского муниципального района, и получающих компенсации части родительской платы, предусмотренные постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан № 9 от 18.01.2007 г. «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» и Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района № 1376 от 27.09.2013 г. «О предоставлении мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»:

- родителю-инвалиду I и II группы.

1.4. Компенсация назначается и выплачивается законному представителю (родителю, усыновителю, опекуну) из числа отдельных категорий граждан, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, заключившему договор с муниципальным дошкольным образовательным учреждением (далее – Учреждение) и внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующее дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования (далее – заявитель).

1.5. Размер компенсации рассчитывается по формуле:

$K3 = \Phi - K1 - K2$, где:

$K3$ – размер дополнительной компенсации отдельным категориям граждан;

Φ – размер внесенной родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, в пределах размера родительской платы, утвержденного постановлением руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;

$K1$ – размер компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, рассчитанной в порядке, установленном постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 9 от 18.01.2007 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

$K2$ – размер компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, рассчитанной в порядке, установленном постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района № 1376 от 27.09.2013 г. «О предоставлении мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

II. Порядок назначения и выплаты компенсации

2.1. Для назначения компенсации заявитель представляет в уполномоченный орган по приему и назначению на выплату компенсации в Нижнекамском муниципальном районе по месту жительства (пребывания, в случае если у заявителя не имеется регистрации по месту жительства) следующие документы:

- заявление о назначении компенсации;
- документы, подтверждающие установление инвалидности (для родителя-инвалида I и II группы).

При наличии у уполномоченного органа сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении компенсации, заявитель освобождается от обязанности представления всех или части вышеуказанных документов.

Заявитель при обращении с заявлением предъявляет паспорт (документ, его заменяющий), номер лицевого счета, заключившего договор с дошкольным образовательным учреждением, при получении компенсации через банк.

2.2. Заявление и документы могут быть направлены по почте. Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения уполномоченной организацией.

2.3. Управление ежемесячно в срок до 2-го числа, следующего за расчетным месяцем, представляет в уполномоченный орган в электронном виде информацию в соответствии с требованиями, установленными соглашением об информационном взаимодействии уполномоченного органа с Управлением, в части предоставления

компенсации.

2.4. На основании документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, уполномоченный орган в 10-дневный срок со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами принимает решение о назначении компенсации либо об отказе в ее назначении и доводит соответствующее решение до заявителя способом, указанным заявителем (письмом, СМС-сообщением, электронной почтой, а для заявителей – зарегистрированных пользователей портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан – уведомлением через личный кабинет).

2.5. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- представление (предъявление) документов с истекшим сроком действия;
- представление документов, оформленных с нарушением требований законодательства.

2.6. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

- утрата права на получение дополнительной компенсации части родительской платы (снятие инвалидности);
- смена образовательной организации;
- лишение родительских прав;
- смерть заявителя.

III. Заключительные положения

3.1. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также подлинность документов, в которых они содержатся.

3.2. Управление несет ответственность за достоверность сведений, указанных в п. 2.3. настоящего Порядка.

3.3. Уполномоченный орган вправе осуществлять дополнительную проверку представленных заявителем сведений в пределах предоставленных полномочий в случаях возникновения сомнений в подлинности документов и достоверности представленных сведений.

3.4. Сумма компенсации перечисляется на банковский счет заявителя.

3.5. Перечисление на банковские счета производится в течение всего расчетного месяца.

3.6. Граждане обязаны извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

3.7. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.8. Излишне выплаченные суммы компенсации вследствие представления документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения дополнительной компенсации, возмещаются заявителем добровольно путем внесения на казначейский счет Управления, а в случае отказа заявителя взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Компенсация, не полученная своевременно по вине Управления, выплачивается за прошедшее время без ограничения срока.

3.10. В случае смерти заявителя сумма начисленной компенсации, но не

выплаченной ему при жизни, включается в состав наследства и наследуется на общих основаниях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.11. Споры по вопросам предоставления компенсации разрешаются в судебном порядке.